



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 7»)**

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 1 от «13» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
от «16» 10 2017г. № 154-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад № 7»

г. Сосновый Бор
Ленинградская обл.
Пр. Героев, д. 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 7» города Сосновый Бор (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех работников ДОУ.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с другими органами управления Учреждением, основываясь на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Функции Общего собрания

2.1. Общее собрание имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; рассматривает, обсуждает вопросы, связанные с выплатами стимулирующего характера;
- заслушивает отчеты о работе администрации, Педагогического совета и других работников,
- знакомится с итоговыми документами контрольно-надзорных;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители администрации, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.